

Jak przygotować tekst publikacji na Konferencję Naukową pt. „Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka”

Streszczenie. Przedstawiony niżej tekst opisuje, jak przygotować streszczenie artykułu do druku w monografii, która ukaże się na podstawie wygłoszonych materiałów naukowo-badawczych na Konferencji naukowej „Zarządzanie w administracji. Teoria i praktyka” organizowanej w Pomorskiej Szkole Wyższej w Starogardzie Gdańskim w dn. 17.05.2025 roku. Prosimy autorów o przygotowanie tekstu zgodnie z podanymi zaleceniami. Streszczenie nie powinno liczyć więcej niż 1000 znaków. Każdy artykuł musi zawierać: tytuł publikacji, streszczenie, słowa kluczowe oraz bibliografię.

Abstract. The text presented below describes how to prepare an abstract of an article to be printed in a monograph, which will be published on the basis of scientific and research materials delivered at the scientific conference 'Management in Administration. Theory and Practice' organised at the Pomeranian University of Science and Technology in Starogard Gdański on 17.05.2025. We ask authors to prepare the text according to the given recommendations. The abstract should not exceed 1000 characters. Each article must include: title of the publication, abstract, key words and bibliography.

Słowa kluczowe: proszę podać nie więcej niż pięć pojęć, które opisują zawartość merytoryczną publikacji.

Keywords: please provide no more than five concepts that describe the content of the publication.

Wstęp

Długość tekstu publikacji powinna liczyć od 20000 do 40000 znaków (czyli ½ do 1 arkusza wydawniczego). Tekst: czcionka Times New Roman 12. Wcięcie pierwszego wiersza akapitu 0,5 cm. Tytuł publikacji: czcionka Times New Roman bold, 14, bez numeracji. Tekst „wyśrodkowany”. Śródtytuły: czcionka Times New Roman, bold 12, bez numeracji. Tekst „wyjustowany”. Znaki specjalne jak spacja nierozdzielająca (ctrl+shift+spacja) albo ręczny koniec wiersza (shift+enter) stosowane tylko w specjalnych przypadkach¹. Podpisy pod rysunkami oraz źródła, opisy tabel, tabele, przypisy, spis literatury: czcionka Times New Roman 10. Symbole występujące w tekście (np. $\Delta \leftrightarrow \alpha$ lub $\lambda \pm \infty$): opcja „wstaw/symbol”. Odstępy w publikacji – 1,15. Wszystkie symbole w tekście i na rysunkach takie same jak we wzorach, pisane kursywą Times New Roman. Wyszczególnienia konkretnej partii tekstu: rozstrzelenie. Znak dziesiętny: zapisywany przecinkiem. Znak % po wartości liczbowej bez spacji (np. 19%), wartości temperatury: zapis bez spacji (np. 100°C). Nie należy stosować skrótów: zapis „jak podano na rysunku 2 oraz w tabeli 3”, natomiast „Rdzeń jest prostokątny (rys. 2)”. Gotowy dokument należy dostarczyć w dwóch formach: edytowalnej (doc lub docx) oraz pliku pdf.

Wzory

Wzory zapisywane z użyciem standardowego edytora równań stanowiącego wyposażenie edytora. Rozmiar podstawowej czcionki 12, użyty styl: Wyświetlanie.

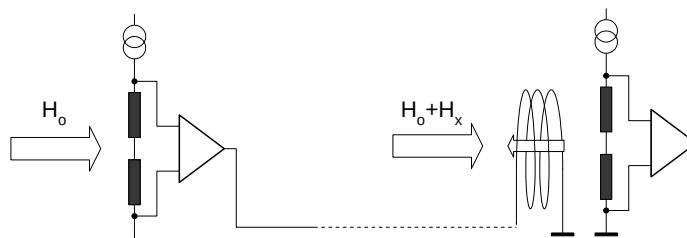
$$J = \sum_0^{\infty} A^2 \sin \omega t + \int_0^{\infty} \sqrt{B_1^2 + C_2^3} + \frac{4\pi}{\mu_0} \cdot \int_V \frac{J \times r}{r^3} dv$$

gdzie: J – gęstość prądu, r – odległość, A , B , C – współczynniki geometryczne

Numeracja wzoru: po prawej stronie w polu tekstowym bez ramek (czcionka Times New Roman 10. Wzór umieszczony na środku. Odstęp między tekstem a wzorem: 6 pkt (od góry i od dołu), między kolejnymi wzorami: 6 pkt.

Rysunki

Rysunki w grafice wektorowej. Wystarczy rysunek wstawiony w dokumencie. Dla bezpieczeństwa zalecane jest dołączenie źródłowych plików rysunków. Można nie wstawiać rysunku bezpośrednio do tekstu, a wstawić w pole tekstowe. Po wstawieniu rysunku należy usunąć linie pola tekstowego. Podpisy rysunków należy pisać czcionką Times New Roman 10 jako „wyśrodkowane”, bez kropki na końcu. Opisy na rysunku nie mogą być mniejsze niż 2 mm.



Rys. 1. Przykład rysunku
Źródło: podaj źródło pobrania rysunku

Tabele

Tabela powinna być edytowalna. Tytuł tabeli na górze, czcionka Times New Roman 10.

Tabela 1. Parametry czujnika		
Rodzaj	Wymiary [mm]	Czułość [mv/T]
B50/A	20x20x200	20,2
B80/C	50x20x200	30,5
C20/G	40x30x800	70,4

Źródło: podaj źródło pobrania tabeli

Podziękowania i adnotacje na temat finansowania: na końcu dokumentu, czcionka Times New Roman 8 kursywa.

Literatura i autorzy

Dane autorów przed akapitem „Bibliografia”. Informacje o autorach: czcionka Times New Roman 8 kursywa. Odniesienia do literatury: w nawiasach kwadratowych w kolejności cytowania. Literatura: czcionka Times New Roman 8 i format “format/akapit/specjalne/wysunięcie/5 mm”.

Autorzy

dr hab. inż Jan Kaczmarek, Pomorska Szkoła Wyższa w Starogardzie Gdańskim, Instytut Zarządzania, Ekonomii i Logistyki, ul. Tadeusza Kościuszki 112, 83-250 Starogard Gdański, e-mail: jan.kaczmarek@twojestudia.pl

Bibliografia

- [1] Kowalski J., Jak pisać tekst do „Przeglądu”, „Przegląd Elektrotechniczny” 2002, t. 78 , nr 5, s. 125–128.
- [2] Johnson B., Pike G.E., Preparation of Papers for Transactions, “IEEE Trans. Magn.” 2002, t. 50, nr 5, s. 133–137.
- [3] Chmielewska K., Poza granicami gatunku?, „Nauka” 2008, nr 4, s. 133–167,
http://www.portalwiedzy.pan.pl/images/stories/pliki/publikacje/nauka/2008/04/N_408_09_Chmielewska.pdf (dostęp: 13.02.2020).
- [4] Anderson R., Arduino dla zaawansowanych, Gliwice 2014.
- [5] Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, t.1., red. L. Bednarski, T. Waśniewski, Warszawa 1996.
- [6] Skoczylas W., Analiza obrotowości kapitału, [w:] Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. t.1., red. L. Bednarski, T. Waśniewski, Warszawa 1996, s. 391–429.
- [7] Ustawa o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. 2016 nr. 925.